IFBD
Institute for Business Development

2027

Minder tijd aan charters, statusrapporten en notulen. Meer tijd om te sturen en te beslissen.

Projectmanagement met Microsoft 365 Copilot

Leer als projectmanager de volledige projectlevenscyclus versnellen met Copilot – planning, risico's, rapportage en communicatie, rechtstreeks in de apps waar u vandaag al mee werkt.

NIEUW: INCL. NOTEBOOK + AGENT BUILDER!

- **Elke fase krijgt een Copilot-versnelling** – van charter en WBS tot RAG-statusrapport en lessons learned – in Word, Excel, Outlook, Teams, PowerPoint, Business Chat, Notebook en Agent Builder.
- **Eén promptkader** (Rol · Context · Objectief · Complexiteit) dat in élke Copilot-app werkt – afgestemd op uw methodologie (Agile, Scrum, Waterfall, PRINCE2).
- **Volledige controle over vertrouwelijkheid, GDPR en governance:** Copilot ondersteunt, ú blijft eigenaar van scope, beslissingen en governance.



Onder de deskundige leiding van:

Arnaud Llamas Bravo
Microsoft 365 Copilot & AI Trainer
workwithai.be

>>> **IFBD.BE** /
artificiële intelligentie &
business IT

Waarom dit programma?

UW PROJECTEN, VERSTERKT DOOR COPILOT M365

Stel u een projectmanager voor die in enkele minuten een projectcharter opstelt, een risicoregister bijwerkt, een strakke statusrapportage genereert voor de stuurgroep, elke stakeholder gericht informeert en na elke vergadering meteen een verslag met actiepunten en verantwoordelijken heeft – allemaal binnen de vertrouwde Microsoft 365-omgeving. Dit is geen sciencefiction. Het is vandaag al mogelijk met **Microsoft 365 Copilot**.

Anders dan een los AI-venster werkt Copilot M365 **in de apps waar u vandaag al mee werkt** – Word, Excel, Outlook, Teams, PowerPoint – en is het **verankerd in uw eigen projectdata** (documenten, plannen, e-mails, vergaderingen) via Microsoft Graph, binnen de beveiliging van uw organisatie. Geen gegevens die uw tenant verlaten. Geen kopiëren en plakken tussen tools. Eén assistent, doorheen de hele projectlevenscyclus.

UW ROL ALS PROJECTMANAGER VERANDERT FUNDAMENTEEL

Een projectmanager jongleert voortdurend met scope, tijd, budget, risico's, kwaliteit én mensen. Tegelijk verdrinkt de moderne PM in administratie – charters, plannen, statusrapporten, notulen, risicologs, stakeholdermails – die kostbare tijd wegneemt van waar het écht om draait: sturen, beslissen en het team leiden naar resultaat.

Deze opleiding slaat de brug tussen klassiek projectmanagement en de concrete mogelijkheden van Copilot M365. Niet om uw professionele oordeel of governance te vervangen, maar om tijd vrij te maken, de kwaliteit en consistentie van elk projectdocument te verhogen en projectmanagers toe te laten zich te concentreren op **sturing, risicobeheer en stakeholders**.

WAAROM MICROSOFT 365 COPILOT VOOR PROJECTMANAGEMENT?

Er bestaan veel AI-assistenten, maar voor een projectmanager die werkt met vertrouwelijke project- en budgetdata binnen Microsoft 365, biedt Copilot unieke voordelen:

- **Geïntegreerd in uw apps** – geen aparte tool: Copilot leeft in Word, Excel, Outlook, Teams en PowerPoint.
- **Verankerd in uw data** – Copilot kent uw projectdocumenten, plannen, e-mails en vergaderingen (Microsoft Graph) en levert daardoor relevante, gepersonaliseerde output.
- **Veilig & conform** – uw data traint het model niet en blijft binnen uw tenant; commerciële databescherming voor gevoelige project- en budgetinformatie.
- **Eén methode, alle apps** – u leert één promptkader dat overal werkt, en bouwt zelfs uw eigen PM-assistent.

Door een gestructureerde methode te hanteren, kunt u:

- **Tijd winnen** op documentatie, rapportage en administratie.
- **De doorlooptijd verkorten** zonder aan kwaliteit of governance in te boeten.
- **Risico's proactiever beheren** dankzij snellere analyse en een levend risicoregister.
- **Stakeholders consistenter informeren** met heldere, tijdige rapportage op maat.
- **Beter beslissen** dankzij scenarioanalyse en overzichtelijke dashboards.

De methode: één promptkader voor alle apps

De kern van de opleiding is een eenvoudig, overdraagbaar kader dat in élke Copilot-app werkt. U leert prompts opbouwen volgens vier elementen:

Rol
Wie moet Copilot zijn? Bv. 'Gedraag je als een ervaren PMP-gecertificeerde projectmanager …'

Context
Waarom hebt u dit nodig? Welke bron moet Copilot gebruiken (charter, plan, risicolog)?

Objectief
Wat hebt u concreet nodig? Bv. 'Stel een statusrapport op voor de stuurgroep.'

Complexiteit
Extra beperkingen: taal, methodologie (Agile/Scrum/Waterfall/PRINCE2), formaat (tabel, RAG-status).

> **"De helft van uw projecttijd gaat naar charters, statusrapporten en notulen – werk dat Copilot in minuten doet. Wie die tijd niet terugwint voor sturen en beslissen, wordt ingehaald door de projectmanager die het wél doet."**
>
> **Arnaud Llamas Bravo – trainer IFBD**

Bovenop het kader leert u de **werkreflexen** die het verschil maken: de juiste bron aanwijzen, stapsgewijs verfijnen in gesprek, altijd verifiëren, en positief formuleren. Copilot ondersteunt; ú blijft eigenaar van scope, beslissingen en governance.



Programma van de dag

Een interactieve opleidingsdag, opgebouwd rond de volledige projectlevenscyclus – van initiatie tot afsluiting – met directe oefening in elke Copilot-app. Modulair inzetbaar.

09.00 **ONTHAAL & KICK-OFF: COPILOT M365 EN DE GOUDEN REGELS (VEILIG & CONFORM)**

- Wat Copilot M365 is: geïntegreerd in uw apps, verankerd in uw projectdata via Microsoft Graph
- De gouden regels: vertrouwelijkheid, GDPR en governance – uw data traint het model niet en blijft binnen uw tenant
- Copilot ondersteunt, ú blijft eigenaar van scope, beslissingen en governance

MODULE 1 **HET PROMPTKADER: ROL · CONTEXT · OBJECTIEF · COMPLEXITEIT**

- Het promptkader in vier elementen, afgestemd op uw methodologie (Agile, Scrum, Waterfall, PRINCE2)
- De werkreflexen: de juiste bron aanwijzen, stapsgewijs verfijnen, altijd verifiëren, positief formuleren

MODULE 2 **INITIATIE: PROJECTCHARTER, BUSINESS CASE & PID (WORD)**

- Een projectcharter en business case opstellen; doelstellingen (SMART) en stakeholders in kaart brengen
- Scope en aannames vastleggen in een PID; documenten opstellen, herschrijven, samenvatten en vertalen

MODULE 3 **PLANNING: WBS, BUDGET & RESOURCEPLANNING (EXCEL)**

- Een WBS, planning, mijlpalen, budget en resourceplanning opbouwen
- Data analyseren, formules & tabellen bouwen, scenario's modelleren

12.00 **LUNCHPAUZE**

MODULE 4 **RISICOBEHEER: RISICOREGISTER & RAID-LOG (EXCEL & BUSINESS CHAT)**

- Risicoregister en RAID-log opbouwen: risico's identificeren, scoren (impact × kans), mitigaties bepalen
- Risicoanalyse, brainstorm en probleemoplossing met Business Chat over al uw M365-data heen

MODULE 5 **MONITORING & CONTROL: STATUSRAPPORTAGE (RAG) (WORD & POWERPOINT)**

- RAG-statusrapporten: voortgang versus baseline, budgetbewaking en scopewijzigingen opvolgen
- Kick-offdecks, stuurgroep- en statuspresentaties, mijlpaal- en go/no-go-reviews vanuit een prompt of document

MODULE 6 **UITVOERING & STAKEHOLDERCOMMUNICATIE (OUTLOOK & TEAMS)**

- Updates, escalaties en stuurgroepcommunicatie op maat van elke doelgroep; opvolging van acties
- AI-notulen en actiepunten uit stand-ups, stuurgroep- en projectoverleg, met verantwoordelijken en deadlines
- Taken, action items en werkpakketten opvolgen; teamcommunicatie en documentatie stroomlijnen

MODULE 7 **AFSLUITING: LESSONS LEARNED & METHODOLOGIE (BUSINESS CHAT)**

- Een eindrapport, projectevaluatie en lessons learned opstellen en centraal bewaren
- Methodologiekeuze (Agile/Waterfall): research, synthese en meerstappenopdrachten

MODULE 8 **UW EIGEN PM-ASSISTENT (NOTEBOOK & AGENT BUILDER) (NIEUW)**

- Notebook: het projectdossier (charter, plan, risico's, notulen) bundelen tot één bron van waarheid en gericht bevragen
- Agent Builder: terugkerende prompts omzetten in een deelbare assistent – 'Statusrapportgenerator', 'Risico-agent', 'Lessons-learned-assistent'

16.30 **WRAP-UP, ACTIEPLAN & Q&A**

- Uw persoonlijk actieplan: welke projecttaken versnelt u vanaf morgen met Copilot?

Hands-on op uw eigen laptop – voor een optimale leerervaring raden we u aan een laptop met een actieve Microsoft 365 Copilot-licentie mee te brengen, zodat u meteen op uw eigen (of fictieve) projectdata kunt oefenen. De opleiding is ook modulair per fase inzetbaar.



Timing cursus

08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.

09.00 Onthaal & kick-off van de trainingsdag.

12.00 Lunchpauze.

16.30 Wrap-up, actieplan & Q&A.

17.00 Einde van de trainingsdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie)pauze voorzien.

Verhoogde interactiviteit

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.
U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: **dirk@ifbd.be**).

Uw trainer: Arnaud Llamas Bravo



Arnaud Llamas Bravo
Microsoft 365 Copilot & AI Trainer – workwithai.be

Arnaud Llamas Bravo geldt als een gevestigd expert in Microsoft 365 Copilot en AI, met diepgaande ervaring in projecten, business en technologie. Als informaticus startte hij zijn loopbaan in de informatie- en communicatietechnologie (ICT), waar hij samenwerkte met toonaangevende bedrijven zoals Arinso en Sogeti.

In 2012 richtte hij **Taleevo** op, een vooraanstaand onlineplatform. Sindsdien verleende hij consultancy aan tal van organisaties. Zijn dubbele expertise – een grondig begrip van projectuitdagingen én een beheersing van de technologie – maakt hem uniek.

Vandaag combineert Arnaud via **workwithai.be** zijn kennis van ICT en projectwerk tot praktische, bedrijfsgerichte AI-trainingen – met een bijzondere focus op **Microsoft 365 Copilot**.

Arnaud is een gewaardeerd trainer die al honderden professionals opleidde in het efficiënt gebruik van Copilot en andere AI-tools. Zijn praktijkgerichte aanpak maakt van hem een onmisbare trainer voor projectmanagers die efficiënter en strategischer willen werken dankzij Copilot M365.

WAT DEZE OPLEIDING KAN VERANDEREN IN UW PRAKTIJK

> **"Mijn rapportering aan de stuurgroep is veel strakker geworden. Copilot bundelt de projectgegevens, structureert de RAG-status en maakt afwijkingen in planning, budget en scope meteen zichtbaar. Daardoor kan ik de vergadering eindelijk besteden aan beslissingen in plaats van aan het voorbereiden van slides."**
>
> **Arthur, projectleider**

> **"Wat mij vooral heeft overtuigd, is de samenhang over de volledige projectcyclus. Van het eerste projectcharter en het risicoregister tot de verslagen en lessons learned: alle informatie blijft gestructureerd, traceerbaar en veel makkelijker bruikbaar."**
>
> **Julie, projectverantwoordelijke**

Wat gaat u leren?

Tijdens deze interactieve, hands-on dag leert u onder meer:

- Doeltreffende prompts schrijven volgens het kader Rol · Context · Objectief · Complexiteit, afgestemd op uw methodologie.
- Een projectcharter, business case en PID opstellen in Word.
- Een planning, WBS, budget en resourceplanning bouwen in Excel.
- Een risicoregister en RAID-log opzetten en risico's scoren (impact × kans) met mitigaties.
- Statusrapporten met RAG-status genereren voor team, stuurgroep en sponsor.
- Stakeholderupdates en escalatiemails opstellen in Outlook, met de juiste toon per doelgroep.
- Kick-off- en stuurgroeppresentaties bouwen in PowerPoint.
- Stand-ups en projectvergaderingen samenvatten met actiepunten en verantwoordelijken in Teams.
- Een eindrapport en lessons learned opstellen en centraliseren.
- Een projectdossier centraliseren in Notebook (één bron van waarheid) en uw eigen PM-assistent bouwen met Agent Builder.
- Copilot verantwoord inzetten: vertrouwelijkheid, GDPR, governance en menselijk oordeel.

Ook in uw organisatie?

Deze opleiding is modulair per fase inzetbaar en kan ook volledig op maat in uw organisatie worden georganiseerd, voor uw eigen projectmanagers en hun lopende projecten.

Contacteer ons voor meer informatie of om deze opleiding in uw organisatie te plannen: info@ifbd.be · +32 50 38 30 30

Projectmanagement met Microsoft 365 Copilot

2027

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**
> **Kostprijs: € 795** (excl. btw)

>>> INSCHRIJVEN

E-mail:
info@ifbd.be



klik hier

Via onze website:
ifbd.be



klik hier

Via QR:

Telefoon:
00 32 50 38 30 30



Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 euro** excl. 21% btw. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen.

Het IFBD geeft per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.
We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen, zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 95) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING
U kunt op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR
We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u – overeenkomstig de wet 'verwerking persoonsgegevens' van 8/12/1992 en de 'AVG-reglementering' van 24/5/2016 – recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN
Op onze website op de pagina **ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden** vindt u al onze modaliteiten terug.